

Политика видеонаблюдения

в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Пружаны имени Краснознамённого Белорусского военного округа»

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Пружаны имени Краснознамённого Белорусского военного округа» (далее – Политика).

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в государственном учреждении образования «Средняя школа №1 г.Пружаны имени Краснознамённого Белорусского военного округа»(далее – Учреждение образования), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В Учреждении образования видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015

№ 307-3 "Об оперативно-розыскной деятельности" видеонаблюдение осуществляется только открыто. В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) обработка персональных данных соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных путем ее размещения на официальном сайте Учреждения образования <https://school1.pruzhanu.by/>

5. В Учреждении образования видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками Учреждения образования рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

На основании пункта 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" осуществление аудиозаписи допускается при ведении личного приема граждан.

6. Видеонаблюдение не ведется:

- в учебных классах;

- в помещениях пребывания учащихся учреждения образования, в том числе комнатах отдыха (спальнях);

- в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовая (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.), в кабинете социального педагога, педагога-психолога.

При принятии решения об оборудовании тех или иных мест и (или) помещений системами видеонаблюдения Учреждение образования возлагает на себя обязанность по исключению избыточной обработки персональных данных.

7. Также на территории Учреждения образования установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка" (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности".

Видеокамеры установлены в следующих зонах: над входом (выходом) в здание, на школьном стадионе, в спортивном зале, на пищеблоке. В зону охвата установленных видеокамер не попадают места приема пищи. Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, Учреждением образования не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному/письменному поручению директора Учреждения образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Учреждения образования;

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Учреждении образования;

- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от Учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в Учреждении образования, субъект персональных данных подает в Учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных.

Период времени определяется в пределах часового интервала.

12. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.